



DATI PERSONALI

Via Massimo D'Azeglio 40123, Bologna (BO)

carpintierifederico@gmail.com

+39 388 1649515

Nato il 21 novembre 1998

Patente B

Nazionalità: Italiana

federico-carpintieri-b5342224b

PROFILO

Mettersi in gioco non mi spaventa, in quanto sempre disposto a conoscere e imparare nuove cose, oltre che a far tesoro di ogni esperienza. So inserirmi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

COMPETENZE

Programmi Microsoft Office ●●●●●
Social Network ●●●●●
Wordpress ●●●●●
ActiveCampagne ●●●●●

LINGUE

Italiano (madrelingua) ●●●●●
Inglese (B2) ●●●●●
Portoghese (A2) ●●●●●

CAPACITÀ

- Autonomia
- Pianificazione e Organizzazione
- Comunicazione
- Problem solving
- Team Work
- Intraprendenza e Spirito d'iniziativa
- Flessibilità e Adattabilità
- Apprendere in maniera continuativa

HOBBY E INTERESSI

- Cinema, televisione e audiovisivo
- Eventi di socializzazione
- Musica e strumenti musicali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Federico Carpintieri

FEDERICO CARPINTIERI

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ufficio Stampa e Comunicazione

Grandezze & Meraviglie, Modena | settembre 2023 - attuale

- Creazione di Contenuti per i social (social media manager, Photoshop, Illustrator, Canva)
- Copywriting per sito web istituzionale
- Postproduzione video (Da Vinci Resolve Studio)
- Produzione di comunicati stampa e campagne di e-mail marketing (MailChimp)
- Produzione di live streaming (vMix)

Collaboratore presso biblioteche del campus di Bologna

Biblioteca DISCI e biblioteca FICLIT, Bologna | ottobre 2020- giugno 2021

- Registrazione prestiti, rientri, quarantene libri, consultazioni esterne e interne, in formato cartaceo e digitale attraverso software specifico (Sebina)
- Help Desk e relazione con il pubblico
- Collocazione e organizzazione libri
- Autorizzazione e check-in per gli ingressi nelle aule studio, anche con applicazione specifica (Affluences)
- Aiuto alla catalogazione dei volumi

Impiegato in ufficio

Ufficio Esami di Stato Università di Bologna, Bologna | settembre 2019- dicembre 2019

- Organizzazione dell'archivio e chiusura di protocolli e fascicoli
- Controllo qualitativo delle domande online presentate
- Relazioni con il pubblico tramite sportello segreteria
- Redazione di modelli e testi vari

ESPERIENZE FORMATIVE

Creazioni di campagne marketing

Kobold Studio, Cesena | Febbraio 2022 - Maggio 2022

- Creazione di campagne marketing attraverso posta elettronica (ActiveCampagne), scrittura su pagine web (WordPress)

Redazione di articoli e recensioni

Radio 1088, Bologna | Febbraio 2020 - Maggio 2020

- Redazione di articoli per la sezione news del sito della stazione radio, redazione di recensioni per la sezione musica, film e cultura della stessa, aiuto nella realizzazione di interviste

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in Media Relations e Comunicazione Digitale

Professional Datagest, Bologna | 2024

Laurea magistrale in Cinema, Televisione e Produzione Multimediale

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna | 2020 - 2022

CERTIFICAZIONI

ERASMUS+ Youth Exchanges - The Legend of United Europe

Murzasiczle, Polonia | Ottobre 2021

Scambio culturale in Polonia con l'obiettivo di creare un progetto teatrale, con tema Unione Europea, con giovani provenienti dalla Grecia, Lituania, Italia e dalla stessa Polonia. Utilizzo della lingua inglese per poter comunicare, per l'intera durata del progetto.